

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0597-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARLON JOSE DELGADO MENESES
Cedula	1143863578
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	9505610631
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	344825065
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	29/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

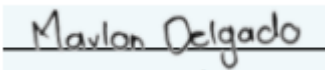
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL	
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa. 2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución. 3. Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5. Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné y llevé a cabo la organización de las actas de reunión, garantizando trazabilidad, como acción de fortalecimiento técnico, desarrolle una (1) capacitación técnica, dirigida al equipo operativo del programa VERTIGO, con el objetivo de perfeccionar la elaboración y ejecución de las sesiones de entrenamiento. Durante esta jornada se abordó de manera específica la planificación por microciclos de entrenamiento, enfatizando en la correcta articulación entre los objetivos del microciclo y los objetivos de cada sesión con relación a los objetivos específicos del macrociclo, en esta oportunidad hablamos de los tipos de microciclos que podrían abarcar una planificación. 2. Realicé de manera específica semanalmente en el mes de junio la actualización de la parrilla deportiva en cada uno de los puntos de acción donde tiene presencia el Programa Vértigo en el municipio de Santiago de Cali, verificando la pertinencia de los horarios, la asignación del talento humano, la distribución de las disciplinas y la cobertura por territorio. Esta actualización permitió garantizar una oferta deportiva organizada, coherente con la demanda de la comunidad y alineada con los objetivos misionales del programa 3. Ejecuté el reporte de seguimiento técnico a las sesiones de clase desarrolladas del mes de Junio por cada uno de los monitores del Programa Vértigo de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, con el propósito de verificar la correcta implementación de las actividades programadas en los diferentes puntos de atención. Durante este proceso se efectuó la revisión y análisis de la planeación y ejecución de las sesiones, realizando las respectivas observaciones y recomendaciones en aspectos de forma y contenido técnico, tales como la estructura de la sesión de entrenamiento, aplicación de principios metodológicos, organización de los ejercicios, uso adecuado de los medios de entrenamiento y orientación pedagógica hacia los participantes. 4. Brindé y realicé seguimiento y radicación de cada

	una de las cuentas de cobro de los monitores del programa vértigo, con el fin de darle celeridad al proceso y poder hacer que estas se radiquen a la mayor brevedad del tiempo posible. 5. Acompañé y realicé la revisión y validación de la información cargada en el repositorio institucional del mes de JUNIO (Drive del Programa Vértigo), en el cual cada profesional debe registrar de forma periódica los documentos asociados a su gestión, tales como planeaciones de sesiones, cronogramas de entrenamiento y reportes de ejecución. Este ejercicio permitió verificar la oportunidad, calidad y coherencia de la información suministrada. Así mismo, se consolidaron registros gráficos y evidencias documentales, que soportan el seguimiento realizado, así como la participación en mesas de trabajo técnicas, orientadas a retroalimentar al equipo operativo frente a hallazgos identificados y oportunidades de mejora. 6. Realicé el 100% de ejecución de las actividades asignadas en el mes de Junio, compartiendo y realizando mesas de trabajo con todo el equipo para de una manera transversal poder seguir cumpliéndole al municipio de santiago de cali
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lowPzAhvPTctCJjou_V1ngfINCQp16Ed?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026